REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1543 DEL 24/12/2014

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE VARIE E RELATIVI CONSUMABILI PER LA VENTILAZIONE POLMONARE – AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

DOTT. GIANFRANCO CASU

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		***DIRETTORE AMMINISTRATIVO***	
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU		DOTT. GIANFRANCO CASU	
FAVOREVOLE	X X	FAVOREVOLE	X X
CONTRARIO		CONTRARIO	
(firma digitale apposta)		*(firma digitale apposta)*	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO PROVVEDITORATO E AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 24/12/2014	Al 08/01/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

SU proposta del servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

PREMESSO QUANTO SEGUE

- con deliberazione del Direttore Generale n. 707 del 12/03/2013 furono aggiudicate le forniture di presidi per la ventilazione e relativi consumabili, in attesa di aggiudicazione della gara centralizzata regionale, capofila Carbonia; detta gara non è stata aggiudicata e i precedenti contratti stipulati in esecuzione della sopraccitata deliberazione sono esauriti, per cui si rende necessario esperire nuova procedura d'acquisizione;
- i Distretti di Olbia e Tempio Pausania hanno confermato, come da documentazione in atti del Serv. Provveditorato, la validità ed attualità dei precedenti atti di gara, chiedendo solo: l'integrazione di alcuni lotti con gli umidificatori dedicati; l'aggiunta di un lotto separato per gli umidificatori;
- la gara può essere esperita come cottimo fiduciario competitivo tramite albo fornitori aziendale, non essendo i meta – prodotti presenti nel Mepa; il valore totale delle forniture, infatti, stimato per 18 mesi, è inferiore alla soglia comunitaria; l'aggiudicazione avverrà, per alcuni lotti al prezzo più basso e per altri all'offerta economicamente più vantaggiosa; è prevista clausola di risoluzione anticipata dei contratti in caso di aggiudicazione della gara centralizzata regionale a condizioni più vantaggiose;
- le condizioni di contratto e di aggiudicazione risultano dall'unita lettera invito e allegati (sono omessi gli allegati costituiti da fac simili da offerta);

VISTI:
il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.
il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 125 comma 11;
l'atto Aziendale;

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate

DELIBERA

- di autorizzare la negoziazione ex art. 125 del D.Lgs 163/06 con almeno 5 operatori economici iscritti all'albo fornitori aziendale; con aggiudicazione: secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.lgs 163/06) con prevalenza del peso ponderale della qualità rispetto al prezzo, per i lotti 1, 2, 3, 4, 7 e 8; al prezzo più basso (art. 82 del D.lgs 163/06) per i lotti 5, 6, 9 e 10;
- di dare atto la spesa graverà, salvo sopravvenute modifiche sui conti: 0502020501 "*materiale di consumo* " e 0102020401 "*attrezzature sanitarie e scientifiche*", ma, l'impegno di spesa sarà assunto successivamente con apposito provvedimento, considerato che l'aggiudicazione avverrà nel 2015 e che allora potrebbe essere modificato il piano dei conti;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio e all'Area Programmazione Controllo e Committenza;
- di comunicare il presente atto all'Assessorato regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art 29, comma 2 della Legge regionale 28 luglio 2006, n° 10.

Il Direttore Generale F.F.

Dr. Gianfranco Casu

per il Servizio
R. Di Gennaro
F. Deledda
Codice Servizio 351/2014

LOTTO 4: VENTILATORE AD ALTE PRESTAZIONI PORTATILE	UNITA' DI MISURA	PREZZO UNITA' DI MISURA	PREZZO SISTEMA (COMPRENDE IL FABBISOGNO ANNUO STIMATO DI CONSUMABILI SULLA SINGOLA APPARECCHIATURA)	N. DI SISTEMI	VALORE LOTTO	CIG
VENTILATORE AD ALTE PRESTAZIONI PORTATILE	1	€ 6.000,00	€ 6.000,00	1	€ 6.692,00	
MASCHERA FACCIALE RIUTILIZZABILE PER EVENTUALE UTILIZZO NON INVASIVO (VARIE MISURE)	6	€ 35,00	€ 210,00			
KIT CIRCUITO TUBI DOPPI (COMPRENSIVO DI VALVOLA ESPIRATORIA)	9	€ 17,00	€ 153,00			
BICCHIERE RACCOGLI CONDENSA		€ 1,25				
FILTRO MACCHINA	12	€ 1,20	€ 14,40			
FILTRO ANTI-BATTERICO	6	€ 1,50	€ 9,00			
UMIDIFICATORE COMPATIBILE	1	€ 123,00	€ 123,00			
VASCHETTA RACCOGLI CONDENSA	12	€ 15,00	€ 180,00			

RACCORDO PER OSSIGENO	1	€ 2,60	€ 2,60			
	TOTALE		€ 6.692,00			

LOTTO 1: VENTILATORE CPAP A PRESSIONE POSITIVA CONTINUA	UNITA' DI MISURA	PREZZO UNITA' DI MISURA	PREZZO SISTEMA (COMPRENDE IL FABBISOGNO ANNUO STIMATO DI CONSUMABILI SULLA SINGOLA APPARECCHIATURA)	N. DI SISTEMI	VALORE LOTTO	CIG
VENTILATORE CPAP A PRESSIONE POSITIVA CONTINUA	1	€ 260,00	€ 260,00	20	€ 18.266,00	
MASCHERA FACCIALE COMPATIBILE (VARIE MISURE)	3	€ 50,00	€ 150,00			
MASCHERA ORO-NASALE COMPATIBILE (VARIE MISURE)	1	€ 48,00	€ 48,00			
MASCHERA NASALE COMPATIBILE (VARIE MISURE)	1	€ 45,00	€ 45,00			
VALVOLA ESPIATORIA	2	€ 15,00	€ 30,00			
CIRCUITO TUBI RIUTILIZZABILE	5	€ 6,50	€ 32,50			
FILTRO MACCHINA	18	€ 1,80	€ 32,40			
FILTRO ANTI-BATTERICO	7	€ 1,40	€ 9,80			
UMIDIFICATORE COMPATIBILE	1	€ 123,00	€ 123,00			

VASCHETTA RACCOGLI CONDENSA	12	€ 15,00	€ 180,00			
RACCORDO PER OSSIGENO	1	€ 2,60	€ 2,60			
	TOTALE		€ 913,30			

LOTTO 2: VENTILATORE CPAP A PRESSIONE POSITIVA CONTINUA AUTO-REGOLANTE	UNITA' DI MISURA	PREZZO UNITA' DI MISURA	PREZZO SISTEMA (COMPRENDE IL FABBISOGNO ANNUO STIMATO DI CONSUMABILI SULLA SINGOLA APPARECCHIATURA)	N. DI SISTEMI	VALORE LOTTO	CIG
VENTILATORE CPAP A PRESSIONE POSITIVA CONTINUA AUTO-REGOLANTE	1	€ 310,00	€ 310,00	3	€ 3.150,60	
MASCHERA FACCIALE COMPATIBILE (VARIE MISURE)	4	€ 50,00	€ 200,00			
MASCHERA ORO-NASALE COMPATIBILE (VARIE MISURE)	2	€ 48,00	€ 96,00			
MASCHERA NASALE COMPATIBILE (VARIE MISURE)	2	€ 45,00	€ 90,00			
CIRCUITO TUBI RIUTILIZZABILE	6	€ 6,50	€ 39,00			
FILTRO MACCHINA	3	€ 1,80	€ 5,40			

FILTRO ANTI-BATTERICO	3	€ 1,40	€ 4,20			
UMIDIFICATORE COMPATIBILE	1	€ 123,00	€ 123,00			
VASCHETTA RACCOGLI CONDENSA	12	€ 15,00	€ 180,00			
RACCORDO PER OSSIGENO	1	€ 2,60	€ 2,60			
	TOTALE		€ 1.050,20			

LOTTO 5: APPARECCHIATURA PER ASSISTENZA ALLA TOSSE	**UNITA' DI MISURA**	**PREZZO UNITA' DI MISURA**	**PREZZO SISTEMA (COMPRENDE IL FABBISOGNO ANNUO STIMATO DI CONSUMABILI SULLA SINGOLA APPARECCHIATURA)**	**N. DI SISTEMI**	**VALORE LOTTO**	**CIG**
APPARECCHIATURA PER LA RIMOZIONE DELLE SECREZIONI	1	€ 5.000,00	€ 5.000,00	1	€ 5.195,00	
MASCHERA ORO NASALE (VARIE MISURE)	6	€ 4,00	€ 24,00			
CIRCUITO TUBI	9	€ 18,00	€ 162,00			
FILTRO ANTI-BATTERICO	6	€ 1,50	€ 9,00			
	TOTALE		€ 5.195,00			

LOTTO 6: APPARECCHIATURA PER BRONCO ASPIRAZIONE	**UNITA' DI MISURA**	**PREZZO UNITA' DI MISURA**	**PREZZO SISTEMA (COMPRENDE IL FABBISOGNO ANNUO STIMATO DI CONSUMABILI SULLA SINGOLA APPARECCHIATURA)**	**N. DI SISTEMI**	**VALORE LOTTO**	**CIG**
APPARECCHIATURA PER BRONCO ASPIRAZIONE	1	€ 280,00	€ 280,00	20	€ 6.356,00	
VASCHETTA RACCOGLI SECREZIONI (INCLUSO KIT TUBI)	1	€ 19,00	€ 19,00			
FILTRO	4	€ 4,70	€ 18,80			
	TOTALE		€ 317,80			

LOTTO 8: SATURIMETRO STANDARD	UNITA' DI MISURA	PREZZO UNITA' DI MISURA	PREZZO SISTEMA (COMPRENDE IL FABBISOGNO ANNUO STIMATO DI CONSUMABILI SULLA SINGOLA APPARECCHIATURA)	N. DI SISTEMI	VALORE LOTTO	CIG
SATURIMETRO STANDARD	1	€ 325,00	€ 325,00	3	€ 2.625,00	
SENSORE MONOUSO	50	€ 11,00	€ 550,00			
	TOTALE		€ 875,00			

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE VARIE E RELATIVI CONSUMABILI PER LA VENTILAZIONE POLMONARE

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

LOTTI 1 / 2 / 3 / 4

01	QUALITA' DELLA FORNITURA E CONDIZIONI CONTRATTUALI	PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI **70**
02	AMMONTARE DELL'OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI **30**

DETTAGLIO CRITERI DI VALUTAZIONE

1) Con riferimento alla voce 01 della tabella "qualità delle forniture e condizioni contrattuali" il punteggio verrà attribuito come segue:

- **62,5 PUNTI è il massimo del punteggio attribuibile alla "QUALITA' DELLA FORNITURA", ripartito come segue:**

CRITERIO	PUNTEGGIO
1)Modalità ventilatorie disponibili e flessibilità d'utilizzo in pazienti di differenti età, peso, condizioni. Tecnica di triggering: flusso e pressione;	20
2) Altre caratteristiche tecniche:	punti totali 10 così ripartiti:
- funzionalità ventilatorie (ad esempio calcolo automatico della compliance, analisi dinamica della respirazione, visualizzazione forme d'onda a monitor e possibili analisi);	7
-eventuali migliorie dell'apparecchiatura offerta (preferibilmente: monitoraggio FiO2, , monitor a colori, batteria ad estrazione rapida e implementabile);	3
3) possibilità di adattare circuiti diversi;	2,5
4)Implementazione di funzionalità di sicurezza avanzate per il paziente (ad esempio test iniziale di sicurezza);	5
5) Trasportabilità:	punti totali 15 così ripartiti:
- ergonomia, peso, dimensioni, maneggevolezza;	5
- durata batterie (8 / 10 ore - min richiesto ai sensi della vigente normativa regionale);	10
6) Interfaccia utenti;	punti totali 10 così ripartiti:
- esportazione di dati verso altri sistemi, ad	4

esempio centrale di monitoraggio, database, etc..); - salvataggio e memoria eventi e allarmi;	
- caratteristiche maschere (ergonomicità, qualità materiali, caratteristiche anti decubito)	3
- elaborazione sui dati;	2

- **7,5 PUNTI è il massimo del punteggio attribuibile alle CONDIZIONI CONTRATTUALI ripartito come segue:**

TEMPI TECNICI D'INTERVENTO MIGLIORATIVI	**0,5**
TEMPI SOLUZIONE GUASTI MIGLIORATIVI *	**4**
DURATA GARANZIA (punti attribuibili ad offerta migliorativa rispetto a quello richiesto in lettera invito)	**2**
GARANZIA FORNITURA PEZZI DI RICAMBIO (punti attribuibili ad offerta migliorativa – in termini di anni in cui è assicurata la fornitura di ricambi - rispetto a quello richiesto in lettera invito)	**1**

N.B. la valutazione dovrà essere necessariamente comparativa. Verranno premiate in particolare le caratteristiche preferenziali.

* Si precisa che il punteggio relativo alla voce in oggetto verrà attribuito come segue:
- max **1 punto** è riservato all'eventuale offerta migliorativa che non includa anche la fornitura di apparecchiatura sostitutiva allo scadere del tempo massimo migliorativo offerto (rimane fermo l'obbligo di fornire l'apparecchiatura sostitutiva allo scadere del tempo massimo previsto in lettera invito);
- max 4 **punti sono** riservati all'eventuale offerta migliorativa che includa anche la fornitura di apparecchiatura sostitutiva allo scadere del tempo massimo migliorativo offerto.

LOTTI 7 / 8

01	QUALITA' DELLA FORNITURA E CONDIZIONI CONTRATTUALI	PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI **60**
02	AMMONTARE DELL'OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI **40**

DETTAGLIO CRITERI DI VALUTAZIONE

1) Con riferimento alla voce 01 della tabella "qualità delle forniture e condizioni contrattuali" il punteggio verrà attribuito come segue:

- **55 PUNTI è il massimo del punteggio attribuibile alla "QUALITA' DELLA FORNITURA", ripartito come segue:**

CRITERIO	PUNTEGGIO
Allarmi previsti (specificare tipologia)	9
Caratteristiche display per la visualizzazione (preferibilmente a colori)	9
Ergonomia, peso e maneggevolezza	14
Durata batteria ricaricabile	15
Possibilità di trasferimento dei dati, con capacità di memorizzazione	4
Compatibilità con i sensori di tecnologia Nellcor 15*	4

- **5 PUNTI è il massimo del punteggio attribuibile alle CONDIZIONI CONTRATTUALI ripartito come segue:**

TEMPI TECNICI D'INTERVENTO MIGLIORATIVI	**0,5**
TEMPI SOLUZIONE GUASTI MIGLIORATIVI **	**3**
DURATA GARANZIA (punti attribuibili ad offerta migliorativa rispetto a quello richiesto in lettera invito)	**1**
GARANZIA FORNITURA PEZZI DI RICAMBIO (punti attribuibili ad offerta migliorativa – in termini di anni in cui è assicurata la fornitura di ricambi - rispetto a quello richiesto in lettera invito)	**0,5**

N.B. la valutazione dovrà essere necessariamente comparativa. Verranno premiate in particolare le caratteristiche preferenziali.

* Secondo l'esperienza di quest'Azienda si tratta della tecnologia più economica sufficiente per le esigenze cliniche aziendali e l'unificazione della fornitura consentirebbe anche di razionalizzare il magazzino.
** Si precisa che il punteggio relativo alla voce in oggetto verrà attribuito come segue:

- **max 1 punto** è riservato all'eventuale offerta migliorativa che non includa anche la fornitura di apparecchiatura sostitutiva allo scadere del tempo massimo migliorativo offerto (rimane fermo l'obbligo di fornire l'apparecchiatura sostitutiva allo scadere del tempo massimo previsto in lettera invito);
- **max 3 punti** sono riservati all'eventuale offerta migliorativa che includa anche la fornitura di apparecchiatura sostitutiva allo scadere del tempo massimo migliorativo offerto.

www.aslolbia.it
P. Iva 01687160901

Sede legale e Direzione Generale
Via Bazzoni Sircana 2/2A
07026 Olbia

Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale
Via Bazzoni Sircana 2/2A
tel. 0789/552353
fax 0789/67645
e mail fdeledda@aslolbia.it

LOTTO 10: UMIDIFICATORE	UNITA' DI MISURA	PREZZO UNITA' DI MISURA	PREZZO SISTEMA (COMPRENDE IL FABBISOGNO ANNUO STIMATO DI CONSUMABILI SULLA SINGOLA APPARECCHIATURA)	N. DI SISTEMI	VALORE LOTTO	CIG
UMIDIFICATORE	1	€ 850,00	€ 850,00	2	€ 2.580,00	
CAMERA DI UMIDIFICAZIONE MONOUSO	4	€ 20,00	€ 80,00			
CIRCUITI BITUBO - MONOTUBO CON VASCHETTA RACCOGLI CONDENSA E SONDA DI TEMPERATURA	12	€ 30,00	€ 360,00			
	TOTALE		€ 1.290,00			

LOTTO 7: SATURIMETRO ALTA FASCIA	UNITA' DI MISURA	PREZZO UNITA' DI MISURA	PREZZO SISTEMA (COMPRENDE IL FABBISOGNO ANNUO STIMATO DI CONSUMABILI SULLA SINGOLA	N. DI SISTEMI	VALORE LOTTO	CIG
SATURIMETRO ALTA FASCIA	1	€ 430,00	€ 430,00	3	€ 3.270,00	
CLIP PINZA RIUTILIZZABILE	1	€ 110,00	€ 110,00			
SENSORE MONOUSO	50	€ 11,00	€ 550,00			
	TOTALE		€ 1.090,00			

n. prot. PG/ **Olbia,**

Spett. le ___________________
fax ___________________

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE VARIE E RELATIVI CONSUMABILI PER LA VENTILAZIONE POLMONARE – LETTERA INVITO -

Legenda

- Codice: decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- Regolamento: D.P.R. 207/2010 del 05/10/2010, Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice;
- C.C. : Codice Civile;
- Azienda: Asl 2 Olbia
- Ditta, Impresa, appaltatore, fornitore: il soggetto giuridico aggiudicatario di un servizio o di una fornitura
- CGA: il Capitolato generale d'appalto per forniture e servizi della Asl 2 di Olbia
- CSA: Capitolato speciale d'appalto
- D.G.: Disciplinare di gara
- P.A.: Pubblica Amministrazione
- RUP: Responsabile unico del procedimento

Codesta spettabile impresa è invitata a formulare offerta per la fornitura di ventilatori, altre apparecchiature per la ventilazione e relativi consumabili, come meglio specificato nella tabella sotto riportata (**per il dettaglio dei componenti il sistema vedasi le schede allegate da 1 a 10**),e nel seguito della presente lettera invito per altri consumabili eventuali.

A	*B*	*C*	*D*
LOTTI	**QUANTITA' SISTEMI STIMATA ANNUA**	**VALORE STIMATO UNITARIO DEL SISTEMA A BASE D'ASTA – NETTO IVA**	**VALORE STIMATO ANNUO COMPLESSIVO DEL LOTTO - NETTO IVA**
lotto 1: ventilatore CPAP a pressione positiva continua	20	913,30	18.266,00
lotto 2: ventilatore CPAP a pressione positiva continua autoregolante	3	1.050,00	3.150,60
lotto 3: ventilatore presso volumetrico	9	6.745,20	60.706,80
lotto 4: ventilatore ad alte prestazioni portatile	1	6.692,00	6.692,00

lotto 5: apparecchiatura per assistenza alla tosse	1	5.195,00	5.195,00
lotto 6: apparecchiatura per bronco aspirazione	20	317,80	6.356,00
lotto 7: saturimetro alta fascia	3	1.090,00	3.270,00
lotto 8: saturimetro standard	3	875,00	2.625,00
lotto 9: nebulizzatore ad ultrasuoni	1	500,00	500,00
lotto 10: umidificatore	2	1.290,00	2.580,00
		TOTALE	**109.341,40**
		ALTRI EVENTUALI CONSUMABILI – STIMA ANNUA	**30.000,00**

Si precisa che ciascun lotto include, oltre all'apparecchiatura, anche i relativi consumabili necessari per il suo ordinario e corretto funzionamento, così come successivamente indicato nella presente lettera (si vedano le seguenti schede tecniche per singolo lotto dove sono indicati i materiali di consumo e per ciascuno di essi la stima del fabbisogno annuo). **L'importo a base d'asta, lotto per lotto, è dato dal prezzo unitario netto Iva di un singolo sistema; per "sistema" s'intende il valore dell'apparecchiatura sommato al valore stimato dei consumabili determinati su base annua per la singola apparecchiatura; si tratta, per i consumabili, di una stima fittizia perché l'Azienda non ordinerà sistemi ma apparecchiature e consumabili secondo necessità.**

I quantitativi annui riferiti alle apparecchiature e ai relativi consumabili sono il risultato infatti di una stima presunta del fabbisogno aziendale e quindi sono puramente indicativi; pertanto l'Azienda si riserva di modificare in eccesso o in difetto i quantitativi comunicati. Inoltre, per consentire una corretta stima dell'alea contrattuale, si tiene a segnalare ancora che nel caso in cui i consumabili forniti dagli aggiudicatari dei vari lotti fossero utilizzabili anche per beni già di proprietà dell'Azienda ed in fase di riutilizzo o per apparecchiature comprese in altri lotti a prezzi più convenienti, l'Azienda potrà ordinare detti consumabili anche a prescindere dall'ordine dell'apparecchiatura principale e nella misura necessaria (ed infatti di ciò si è tenuto conto nella determinazione dei criteri di valutazione delle offerte per quelle da aggiudicare con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa).

Inoltre, poiché l'Azienda dispone, come detto, di un parco tecnologico di proprietà, ci si riserva di ordinare consumabili per dette apparecchiature di proprietà anche da chi segua l'aggiudicatario del lotto in graduatoria (se non si possa acquistare da quest'ultimo), ai prezzi offerti in gara dal detto concorrente non aggiudicatario.

* * *

Il valore stimato dei lotti, su base annua, risulta dalle relative schede; il valore stimato degli acquisti di consumabili dai non aggiudicatari è pari ad € 30.000,00, sempre su base annua; alla luce di quanto precede, la presente procedura si stima possa assicurare gli approvvigionamenti di quest'Azienda per 18 mesi; comunque i contratti cesseranno di produrre effetto appena la spesa complessiva sia immediatamente inferiore alla soglia comunitaria per gli appalti di forniture o appena sia aggiudicata la relativa procedura centralizzata, se le condizioni di quest'ultima risultino più favorevoli.

Poiché s'intende gestire questa procedura di acquisizione a mezzo gara telematica a busta chiusa, la procedura, che è comunque unica, dovrà essere impostata in 3 sub- procedure in base ai criteri diversi di aggiudicazione:

- **ai lotti nn. 1, 2, 3 e 4 (criterio offerta economicamente più vantaggiosa, punteggio qualità 70/ prezzo 30) corrisponderà la scheda 1;**
- **ai lotti nn. 7 e 8 (criterio offerta economicamente più vantaggiosa punteggio qualità 60/ prezzo 40) corrisponderà la scheda 2;**
- **infine ai lotti 5, 6, 9 e 10 (criterio del prezzo piu' basso) corrisponderà la scheda 3.**

Le offerte economiche (ci si riferisce all'offerta pari o al ribasso rispetto alla base d'asta), per tutti i lotti, dovranno essere integrate dal dettaglio dell'offerta economica, in cui sono indicati i valori unitari dell'apparecchiatura e di ciascun singolo consumabile. Per i soli aggiudicatari, prima della stipula del contratto, si applica l'art. 119 del D.P.R. 207/2010; peraltro anche ai non aggiudicatari potrà essere applicata la stessa norma quando occorra acquisire consumabili, come descritto in precedenza.

PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

La decisione della Stazione Appaltante di sottoporre un'offerta alla verifica di anomalia è una scelta discrezionale, fondata sulla logica e non sulle mere risultanze di metodi matematici.
Pertanto, ove il soggetto competente (nel caso di specie, la commissione giudicatrice, essendo presenti molti lotti da aggiudicare ex art. 83 del Codice), in seduta riservata, esaminate le circostanze del caso concreto, ritenesse di dover assoggettare a verifica di anomalia l'offerta prima in graduatoria, non proclamerà l'aggiudicazione provvisoria e disporrà per il seguito del procedimento di verifica dell'anomalia; il soggetto competente può disporre che anche offerte che seguono in graduatoria sospette di anomalia siano verificate contestualmente, per accelerare il procedimento. Ricevute le giustificazioni relative alle voci di prezzo (anche da parte di più offerenti) il soggetto competente, ove lo ritenga necessario potrà richiedere ulteriori supplementi istruttori anche in contraddittorio con l'Impresa; nel caso in cui ritenga invece sufficienti gli elementi acquisiti, in seduta riservata effettuerà le valutazioni (in ordine di graduatoria) e quindi proclamerà le decisioni assunte: aggiudicazione provvisoria, se possibile, seguita dall'aggiudicazione definitiva comunicata nelle forme di rito, qualora l'offerta sia stata ritenuta valida (ed in tal caso non saranno valutate le giustificazioni delle offerte successive); con comunicazione individuale nell'ipotesi in cui l'offerta sia stata considerata anomala. Il procedimento può ripetersi anche più volte fino a che un'offerta non sia ritenuta valida e si addivenga alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.
Quindi non sarà automatico sottoporre le offerte segnalate dal sistema, una volta terminata la fase dell'attribuzione del punteggio prezzo, a verifica di anomalia, qualora si rientri nella casistica descritta dall'art. 86 c.2 del Codice dei Contratti; mentre sarà sempre possibile sottoporre le offerte a verifica, anche quando non si rientri nella casistica sopra descritta, in applicazione dello stesso art. 86 c.3 che stabilisce che " *in ogni caso le stazioni appaltanti possono valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa*".

Ricevuti gli atti dal soggetto competente, il RUP, ove ne condivida le conclusioni, propone il provvedimento di aggiudicazione definitiva al Direttore Generale; ove invece non condivida le conclusioni, gli rinvia gli atti, con provvedimento motivato, chiedendone il riesame. In questo caso il soggetto competente in seduta riservata può:

a) confermare la propria decisione ritrasmettendo gli atti al RUP con provvedimento motivato;

b) ove condivida le osservazioni del RUP, in autotutela procedere all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

In ogni caso, l'iter del procedimento è descritto nella deliberazione del Direttore Generale conclusiva del procedimento medesimo.

Attenzione: *Ove fosse necessario verificare l'anomalia dell'offerta non si accetteranno riduzioni riguardo a eventuali costi del personale. La ditta, in questo caso, dovrà indicare la stima di suddetti costi ragguagliati all'offerta tecnica in relazione al CCNL applicabile.*

TIPOLOGIA CLINICO-ASSISTENZIALE DELLE APPARECCHIATURE – SPECIFICHE TECNICHE

LOTTO 1	
TIPOLOGIA CLINICO ASSISTENZIALE	**VENTILAZIONE NON INVASIVA** ***CPAP***
SPECIFICHE TECNICHE	
APPARECCHIATURA	• Possibilità di impostare la pressione in un range compreso da 4 a 20 con incremento di 0,5 cm H_2O • Aumento graduale di rampa • Funzionamento silenzioso con rumorosità < a 35 dBA • Alimentazione elettrica di rete e 12 Volt • Eventuale controllo pressione in maschera • Software visualizzazione dati utilizzo paziente • Possibilità di installare umidificatore riscaldato • Dimensioni contenute

MATERIALE DI CONSUMO	- mascherine riutilizzabili (facciale, oro-nasale, nasale) complete di tutto ciò che occorra per il perfetto utilizzo (ad esempio cuffia - reggi maschera, mentoniera), varie misure secondo caratteristiche pazienti; - circuito tubi riutilizzabile con water trap - filtri macchina - filtri anti – batterici - valvola espiratoria Whisper - raccordi per ossigeno - umidificatore compatibile

<table>
<tr><td colspan="2">LOTTO 2</td></tr>
<tr><td>TIPOLOGIA
CLINICO ASSISTENZIALE</td><td>VENTILAZIONE NON INVASIVA

<u>AUTOCPAP</u></td></tr>
<tr><td colspan="2">SPECIFICHE TECNICHE</td></tr>
<tr><td>APPARECCHIATURA</td><td>Modalità di ventilazione CPAP ed AUTOCPAP
• Possibilità di impostare la pressione in un range compreso da 4 a 20 con incremento di 0,5 cm H_2O
• Aumento graduale di rampa
• Sistema di rilevazione collassamenti delle vie aeree superiori con possibilità di incremento o riduzione dei valori pressori
• Uscita digitale o analogica
• Funzionamento silenzioso con rumorosità < a 35 dBA
• Alimentazione elettrica di rete e 12 Volt
• Eventuale controllo pressione in maschera
• Software di registrazione con analisi andamento pressorio ed individuazione episodi ostruttivi con i relativi range pressori
• Possibilità di installare umidificatore riscaldato
• Dimensioni contenute</td></tr>
<tr><td>MATERIALE DI CONSUMO</td><td>- mascherine riutilizzabili (facciale, oro-nasale, nasale) complete di tutto ciò che occorra per il perfetto utilizzo (ad esempio cuffia - reggi maschera, mentoniera), varie misure secondo caratteristiche pazienti;
- circuito tubi riutilizzabile con water trap
- filtri macchina
- filtri anti – batterici
- raccordi per ossigeno
- umidificatore compatibile</td></tr>
</table>

LOTTO 3	
TIPOLOGIA CLINICO ASSISTENZIALE	**VENTILAZIONE INVASIVA** ***PRESSO-VOLUMETRICA*** controllo di peep, controllo di volume o di pressione, modalità di ventilazione assistita, assistita/controllata, controllata
SPECIFICHE TECNICHE	
APPARECCHIATURA	Capacità di effettuare ventilazione con modalità PSV/S, PSV/ST, PCV, AC (volume controllato), SIMV, volume controllato +PS, target volume e ventilazione di back up; • IPAP e EPAP; • frequenza ventilatoria compresa tra 4 e 60 atti/min; • capacità di programmare diverse forma d'onda (rampa quadra o curva) e tempi di salita; • display con monitoraggio; • capacità di funzionamento con circuiti ad una o due vie; • autonomia delle batterie di almeno 7 ore in funzione ventilatoria. • arricchitore di ossigeno integrato.
MATERIALE DI CONSUMO	- Kit circuito tubi doppi, completi di valvola espiratoria - bicchieri raccogli condensa - filtri macchina - filtri anti-batterici - raccordo ossigeno - maschere facciali riutilizzabili per eventuale utilizzo non invasivo (facciali, oro-nasali, nasali, complete di tutto ciò che occorra per il perfetto utilizzo -ad esempio cuffia - reggi maschera, mentoniera, varie misure secondo caratteristiche pazienti); - umidificatore compatibile;

LOTTO 4	
TIPOLOGIA CLINICO ASSISTENZIALE	**VENTILAZIONE INVASIVA** ***VENTILATORE AD ALTE PRESTAZIONI PORTATILE***
SPECIFICHE TECNICHE	
APPARECCHIATURA	• Possibilità di continuare la ventilazione durante spostamenti in carrozzina, munito di borsa portatile che lo rende particolarmente idoneo al trasporto • Possibilità di controllo pressione, controllo volume con modalità PSV, PCV, SIMV, CPAP, CMV • Volume corrente da 100 a 2000 ml • Frequenza respiratoria da 5 atti/min • Tempo di inspirazione da 0.3 a >3 sec (100 lpm) • PEEP interna da 2 cmH_2O • Regolazione pressione da 2 cmH_2O • Allarmi di apnea, pressione massima, pressione minima, disconnessione. • Applicazioni adulto/pediatrico invasivo/non invasivo applicabile per cure intensive a breve e lungo termine • Trigger a flusso e di pressione • Dimensioni e peso contenuti • Flessibilità di dotazioni accessorie • Dotato di accumulatori interni e accumulatori esterni supplementari • Arricchitore di ossigeno integrato da 21% a 100% con sorgente a bassa pressione
MATERIALE DI CONSUMO	- Kit circuito tubi doppi, completi di valvola espiratoria - bicchieri raccogli condensa - filtri macchina - filtri anti-batterici - raccordo ossigeno - maschere facciali riutilizzabili per eventuale utilizzo non invasivo (facciali, oro-nasali, nasali, complete di tutto ciò che occorra per il perfetto utilizzo -ad esempio cuffia - reggi maschera, mentoniera, varie misure secondo caratteristiche pazienti); - umidificatore compatibile;

LOTTO 5	
TIPOLOGIA CLINICO ASSISTENZIALE	**APPARECCHIATURA PER ASSISTENZA ALLA TOSSE** ***Apparecchio per la rimozione delle secrezioni***
SPECIFICHE TECNICHE	
APPARECCHIATURA	• Idoneo ad adulti e bambini • Alti flussi inspiratori > 40 l/min • Temporizzazione automatica o manuale • frequenza percussioni 70 ± 10 fino a più di 400 cicli/minuto o presenza di pressione negativa massima fino a 60 cmH_2O
MATERIALE DI CONSUMO	- Circuito tubi - Filtri anti-batterici - Maschera oronasale modello base riutilizzabile (completa di tutto ciò che occorra per il perfetto utilizzo - ad esempio cuffia - reggi maschera, varie misure secondo caratteristiche pazienti);

LOTTO 6	
TIPOLOGIA CLINICO ASSISTENZIALE	**APPARECCHIATURA PER BRONCO ASPIRAZIONE** ***<u>Apparecchi per l'aspirazione delle secrezioni</u>***
SPECIFICHE TECNICHE	
APPARECCHIATURA	Deve essere portatile e dotato di accumulatori con possibilità di funzionamento sia a corrente elettrica che a batteria (fatto salvo per quanto riguarda il secondo aspiratore di riserva che in tal caso è previsto il modello più semplice, compreso quello manuale). La potenza di aspirazione deve essere regolabile con portata superiore a 20 l/min. La bottiglia raccogli secrezioni deve avere una capacità di almeno 500ml. La durata della batteria deve essere garantita per almeno 60 minuti.
MATERIALE DI CONSUMO	**-** Vaschetta raccogli – secrezioni (incluso Kit tubi); - filtro

LOTTO 7	
TIPOLOGIA CLINICO ASSISTENZIALE	**SATURIMETRO ALTA FASCIA** ***<u>Apparecchio con memoria per il controllo e la rilevazione della saturimetria</u>***
SPECIFICHE TECNICHE	
APPARECCHIATURA	•Monitoraggio Spo2: 1-100% • Frequenza cardiaca: 20-260/min • Peso: < 3Kg • Durata batterie: almeno 6 ore

	• Allarmi visivi e sonori per bassa e alta Spo2 • Allarmi visivi e sonori per bassa e alta frequenza cardiaca • Alimentazione. 220/12 volt • Memoria minima: 24 ore
MATERIALEDI CONSUMO	- Clip pinza riutilizzabile; - Sensori monouso;

LOTTO 8	
TIPOLOGIA CLINICO ASSISTENZIALE	**SATURIMETRO STANDARD**
SPECIFICHE TECNICHE	
APPARECCHIATURA	• Monitoraggio Spo2: 1-100% • Frequenza cardiaca: 20-260/min • Durata batterie: almeno 6 ore • Allarmi visivi e sonori per bassa e alta frequenza cardiaca
MATERIALEDI CONSUMO	Sensori monouso

LOTTO 9	
TIPOLOGIA CLINICO ASSISTENZIALE	**NEBULIZZATORE AD ULTRASUONI**
SPECIFICHE TECNICHE	
APPARECCHIATURA	• Peso: < 6Kg • Allarmi visivi ed acustici in caso di interruzione della nebulizzazione • Tensione di alimentazione: Rete 220 V ± 10%, 50 Hz • Rumorosità: < 50dB
MATERIALE DI CONSUMO	Kit monouso

LOTTO 10	
TIPOLOGIA CLINICO ASSISTENZIALE	**UMIDIFICATORE**
SPECIFICHE TECNICHE	
APPARECCHIATURA	• Dimensioni contenute per garantire la trasportabilità • Peso: non superiore ai 3,5 kg • Sonda di controllo della temperatura • Tempo di riscaldamento della piastra:<30 min Range di temperatura della piastra riscaldante: 20°-45° ALLARMI: - Surriscaldamento piastra - scollegamento della camera di umidificazione - controllo della temperatura dell'aria respirata
MATERIALE DI CONSUMO	- Camera di umidificazione monouso - Circuiti bitubo - monotubo con vaschetta raccogli condensa e sonda di temperatura

INTERFACCIA PAZIENTE-VENTILATORE

L'interfaccia utilizzabile per la ventiloterapia deve attenersi al modello prescritto; nel caso questo non fosse precisato l'aggiudicataria sarà libera di fornire il modello base.
Il materiale utilizzato deve essere anallergico, antidecubito e senza lattice.
Deve garantire buona tenuta,leggerezza, bassa resistenza al flusso e ridotto spazio morto.
In caso di effetti collaterali locali l'aggiudicatario deve fornire la disponibilità di interfacce differenziate da potersi alternare nel singolo paziente.

Sistema di fissazione:

- lavabile
- stabile
- facilmente indossabile
- traspirante
- non traumatico
- leggero e morbido

CIRCUITO PAZIENTE

- Tubo in silicone o polietilene
- Circuito doppio/mono tubo completo di valvola espiratoria o di sistema espiratorio unidirezionale
- In ventilazione invasiva e quando prescritto, il tubo deve essere sorretto da un braccio meccanico snodabile inserito sul ventilatore o sull'apposito carrello.

Tutti i dispositivi medici per la ventilazione ed i relativi accessori forniti devono essere fabbricati secondo quanto previsto dalle normative vigenti e devono essere marcati CE (Comunità Europea), nonché inseriti nel repertorio dei Dispositivi Medici se obbligatorio.
Le prestazioni tecniche delle apparecchiature proposte devono essere perfettamente corrispondenti a quelle dichiarate e descritte nelle schede tecniche (in difetto, il collaudo sarà negativo; la mancata sostituzione con altra apparecchiatura della marca e modello dichiarati conforme dal punto di vista prestazionale costituirà causa di risoluzione di diritto del contratto).
L'Azienda si prefigge lo scopo di acquisire apparecchiature del livello più elevato consentito dalla tecnologia attuale. Le specifiche di cui sopra hanno lo scopo di individuare una configurazione per ciascuna apparecchiatura che, complessivamente considerata, è adeguata rispetto le esigenze operative dell'Azienda.
Ciascuna specifica deve essere posseduta; peraltro, sono ammesse tutte le configurazioni equivalenti dal punto di vista tecnico (fermo che l'obbligo di dimostrare l'equivalenza grava sul concorrente), nonché le configurazioni migliorative e configurazioni minime in senso peggiorativo, che avranno effetti nella valutazione tecnica. Nei casi in cui la configurazione proposta sia peggiorativa: di norma, l'offerta è ritenuta sufficiente ove si tratti di scarti minimi sostanzialmente ininfluenti in

termini prestazionali rispetto ai parametri predeterminati; comunque, i criteri direttivi per la valutazione discrezionale della commissione giudicatrice circa la sufficienza dell'offerta sono il risultato conseguibile e la capacità prestazionale complessiva dell'apparecchiatura.

Per quanto noto a quest'Azienda, nessuna delle configurazioni delle apparecchiature si riferisce a specifica marca e modello; tuttavia qualora involontariamente si versasse in un caso simile, troverebbe comunque applicazione l'art. 68, comma 4 del D.Lgs 163/2006, il quale dispone che "*Quando si avvalgono della possibilità di fare riferimento alle specifiche di cui al comma 3, lettera a), le stazioni appaltanti non possono respingere un'offerta per il motivo che i prodotti e i servizi offerti non sono conformi alle specifiche alle quali hanno fatto riferimento, se nella propria offerta l'offerente prova in modo ritenuto soddisfacente dalle stazioni appaltanti, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni da lui proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche*".

La tipologia contrattuale è quella dell'accordo quadro, stipulato con un unico aggiudicatario per ciascun lotto; quindi l'Azienda non sarà impegnata ad effettuare ordini se non nei limiti delle effettive necessità e potrà effettuare anche ordini relativi alla sola apparecchiatura o ai soli consumabili, con unico vincolo derivante dagli effettivi fabbisogni, correlati alle esigenze cliniche e alle proprie disponibilità di beni (i beni di protesica sono gestiti tramite magazzino ed è previsto il loro riutilizzo fino al fuoriuso).

L'aggiudicazione della fornitura non impegna quindi l'Azienda ad emettere ordinativi di fornitura, in quanto gli ordini verranno disposti esclusivamente sulla base delle prescrizioni effettuate, che saranno soddisfatte prioritariamente attingendo dalla giacenza del magazzino protesica aziendale.

La fase relativa all'emissione degli ordinativi e alla liquidazione delle fatture sarà interamente ed esclusivamente gestita dai Servizi di Assistenza Protesica di Olbia e Tempio; pertanto unici referenti per l'Appaltatore saranno i Servizi sopradetti.

Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, vincolante per un periodo di almeno 180 giorni dalla presentazione della stessa. Si procederà all'aggiudicazione della fornitura, lotto per lotto, anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, tecnicamente idonea. L'offerta é impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda.

Il concorrente potrà proporre offerta per uno, alcuni o tutti i lotti.

I beni entrano a far parte del patrimonio aziendale solo dopo l'esito positivo del collaudo e la verifica della perfetta rispondenza con quanto stabilito negli atti di gara e nei contratti. Fino al collaudo positivo l'Azienda non è responsabile della custodia dei beni.

La garanzia dei beni dovrà essere **full risk e non inferiore ai 24 mesi** (le uniche clausole limitative della garanzia ammesse sono specificate nell'allegato tecnico; l'apposizione di clausole limitative ulteriori o diverse comporterà l'esclusione dell'offerta); essa comprende anche la **sanificazione** del bene, una volta cessato l'utilizzo da parte del paziente e prima della riconsegna al nuovo paziente.

La fornitura in oggetto dovrà inoltre comprendere: a) la **manutenzione preventiva e correttiva** delle apparecchiature per tutto il periodo di validità della garanzia; b) il **servizio di formazione**: del personale dell'Azienda, addetto al Servizio, e degli utenti. La formazione dovrà essere comunque sufficiente per consentire il corretto uso e gestione delle apparecchiature fornite con particolare riguardo a: rispetto delle norme di sicurezza; osservanza delle procedure di urgenza; modalità di chiamata del Team Tecnico per interventi sulle apparecchiature.

I corsi dovranno esser tenuti in lingua italiana.
La Ditta aggiudicataria è obbligata ad effettuare le consegne in tutto il territorio di competenza della ASL n. 2 di Olbia, nei luoghi di destinazione indicati nelle singole lettere contratto.
Alla consegna, ogni apparecchio dovrà essere corredato dallo specifico manuale d'uso e manutenzione, in lingua italiana.
Nel periodo di garanzia:

- relativamente ai lotti 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9 e 10: il tempo massimo di intervento tecnico è di **8** ore lavorative ed il tempo massimo di soluzione guasto è di **20** ore lavorative, considerando lavorativi i giorni, come da annotazione sottostante;
- relativamente ai lotti 3 e 4: il tempo massimo di intervento tecnico è di **12** ore naturali e consecutive ed il tempo massimo di soluzione guasto è di **20** ore naturali e consecutive.

NB. Sono considerati lavorativi tutti i giorni dal lunedì al sabato compresi e tutte le settimane dell'anno ed un orario giornaliero minimo dal lunedì al venerdì 08,00 – 13,00/14,00 – 17,30 e il sabato 8-12; per giorni naturali e consecutivi s'intende invece che nel termine sono inclusi prefestivi e festivi.
I termini sopra indicati per gli interventi tecnici e soluzione dei guasti si computano dalla comunicazione all'Aggiudicataria dell'evento, effettuata con qualsiasi mezzo previsto dal contratto; i tempi di soluzione guasto includono i tempi d'intervento; l'intervento ha luogo nel momento in cui giunge sul posto un tecnico: a) capace di provvedere alla individuazione e, di norma, alla riparazione del guasto; b) dotato di attrezzature adeguate per l'individuazione del guasto e per la riparazione in loco (ove sia possibile) dei guasti più probabili (ove la probabilità è valutata in base alla notizia ricevuta, alle statistiche disponibili ed alle conoscenze richieste per praticare le migliori regole dell'arte); per risoluzione del guasto si intende il ripristino della corretta, completa e sicura funzionalità dell'apparecchiatura secondo gli standard operativi ottimali. E' obbligatoria, oltrepassati i tempi massimi di soluzione guasto previsti, la fornitura di apparecchiatura sostitutiva.

Il guasto si considera risolto quando sia fornita dall'aggiudicatario apparecchiatura sostitutiva fino alla riparazione ai seguenti patti e condizioni:

a) l'apparecchiatura sostitutiva è considerata tale solo se possiede caratteristiche prestazionali simili a quelle dell'apparecchiatura guasta.
b) Le sostituzioni devono risultare dai rapporti di lavoro sottoscritti da ambo le parti.
c) Il guasto dell'apparecchiatura in riparazione è considerato risolto a partire dal verificarsi delle seguenti condizioni:

- installazione e messa in esercizio dell'idonea apparecchiatura sostitutiva;
- formazione dell'utilizzatore e formale consegna del manuale d'uso, se necessari per garantire l'uso corretto dell'apparecchiatura sostitutiva;
- se diversi da quelli previsti in contratto, fornitura per tutto il periodo di consegna in uso dell'apparecchiatura sostitutiva anche dei relativi consumabili.

L'Appaltatore è obbligato, per non meno di **4 anni** dal collaudo positivo, a garantire i ricambi per tutti i beni forniti, nei tempi e nei modi necessari ad assicurare una regolare e tempestiva assistenza tecnica da parte del soggetto, designato dall'Azienda, ad effettuare le manutenzioni, chiunque esso sia, con limiti di tempi di intervento e di soluzione guasto non superiori a quelli definiti nel presente invito o a quelli migliorativi eventualmente offerti in gara.

In fase di gara non è richiesta cauzione provvisoria né impegno al rilascio della cauzione definitiva.

Tuttavia, per i lotti 1, 2, 3 e 4, prima della stipulazione dei relativi contratti dovrà essere costituita cauzione definitiva nel rispetto di quanto previsto dall'art. 113 del Codice, compreso il comma 4 dello stesso.

Per quanto non previsto dalla presente lettera invito (ad esempio tempi di consegna) si applica il capitolato generale d'appalto per forniture e servizi di quest'Azienda, scaricabili dal sito www.aslolbia.it

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozillla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche

ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.
Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale www.albofornitori.it, secondo quanto previsto dal successivo articolo e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del d.lgs. n.163/2006 e s.m.i..

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data indicata nel successivo timing di gara devono abilitarsi all'albo Fornitori dell'Azienda e alla gara con la compilazione della domanda alle tre distinte sub -procedure, tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.albofornitori.it. L'abilitazione è del tutto gratuita per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'Azienda. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.
3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche - Accreditamento" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'Azienda per le seguenti voci di gara:

Linea (1° livello): CND Z12 apparecchiature sanitarie – strumentazione per esplorazioni funzionali ed interventi terapeutici):

Categorie (2° livello, entrambe necessarie): **Z12030105 – VENTILATORI POLMONARI PER USO OSPEDALIERO**; **Z12030103 - VENTILATORI POLMONARI PER USO EXTRA –OSPEDALIERO.**

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06, tutte le società facenti parte dei Raggruppamenti Temporanei d'Imprese devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1- 2 e 3.

Le operazioni sopra descritte ai punti 1, 2 e 3 sono da effettuare per tutte e tre le distinte sub -procedure indipendentemente dai lotti per i quali si intende partecipare.

La gara verrà espletata come segue:

In sedute pubbliche e riservate si svolgeranno le operazioni descritte nel timing di gara (vedasi oltre); di norma dette operazioni si svolgeranno presso la sede della ASL n. 2 di Olbia, sita in Via Bazzoni Sircana 2/2A, primo piano, uffici del Servizio Provveditorato, o in altre sedi aziendali che dispongano di adeguati collegamenti telematici; per quanto attiene la documentazione amministrativa, se ne verificherà la correttezza e si adotteranno i relativi provvedimenti; saranno esclusi i candidati che abbiano prodotto documentazione insufficiente o non conforme, per il contenuto e/o le modalità di redazione e di presentazione, a quanto previsto nel presente invito, fatto salvo quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs 163/06, anche in termini di "soccorso istruttorio"; **la relativa sanzione è determinata nel massimo possibile stabilito dalla legge, ragguagliato ai lotti per i quali il concorrente partecipa, considerata l'importanza, dal punto di vista clinico, della procedura e la semplicità degli adempimenti richiesti agli offerenti.**

Indi, per i lotti da aggiudicare al prezzo più basso, si effettuerà una mera verifica di corrispondenza del contenuto delle offerte tecniche rispetto a quanto richiesto nella presente lettera invito, rifiutando, ex art. 68 del Codice, le offerte non conformi; per i lotti da aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa, la commissione procederà all'esame delle stesse e alla loro

valutazione qualitativa, sulla base dei criteri previsti (vedasi **allegato** "*Criteri di attribuzione del punteggio*"), rifiutando comunque le offerte non conformi (art. 68 del Codice).

La gara, per la parte "offerta economica" si svolgerà, con il sistema del doppio round sull'offerta economica, così come descritto dal presente disciplinare, tramite la presentazione delle offerte economiche, in due periodi temporali distinti, al termine di ciascuno dei quali il sistema provvederà a stilare rispettivamente la prima graduatoria e la graduatoria finale. La partecipazione alla fase di rilancio dell'offerta economica, successiva alla pubblicazione della prima graduatoria (in ordine di prezzo) è facoltativa. L'operatore economico che non ha presentato la prima offerta per un lotto non può partecipare alla fase di rilancio per il medesimo lotto.

In caso di partecipazione a entrambe le fasi di offerta economica, il sistema prenderà in considerazione, ai fini della graduatoria finale, l'offerta più bassa.

Al termine della fase del 1° round saranno pubblicate le graduatorie provvisorie (somma punteggi e punteggi prezzo, nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa; graduatoria prezzi, nel caso di prezzo più basso); successivamente, nel termine indicato dal timing di gara, gli offerenti avranno la possibilità di migliorare le proprie offerte economiche, partecipando al 2° round. Al termine di questa seconda fase di gara saranno pubblicate le graduatorie definitive di gara (salvo necessità di sorteggio in caso di offerte paritarie). Si richiama quanto detto in precedenza in ordine all'eventuale necessità di valutazione di offerte sospette di anomalia. Eventuali variazioni di ogni data che in timing risulta "indicativa" saranno rese note con avvisi sul forum appena possibile e comunque prima dello scadere dei termini ivi indicati.

1) **DEPOSITO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**:

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), nello spazio denominato "invio documentazione amministrativa" della scheda trattativa 1, la seguente documentazione amministrativa:

a) copia scannerizzata in .pdf, firmata digitalmente dell'"**Allegato 1 -** *Autocertificazione sul possesso dei requisiti e dichiarazioni contestuali*" alla presente lettera invito e le dichiarazioni contestuali richieste, e allegare tutta la documentazione ivi richiesta.
b) **attenzione: è in vigore il sistema Avcpass per la verifica dei requisiti pertanto le imprese interessate alla partecipazione dovranno registrarsi al sistema e inserire nella busta amministrativa copia del documento "PASSoe" rilasciato dal servizio Avcpass.**

Il file dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione sarà allora .pdf.p7m) e potrà avere una dimensione

massima di 32 Mb.

CAUSE D'ESCLUSIONE D'ORDINE AMMINISTRATIVO

A) CAUSE DI ESCLUSIONE DI ORDINE FORMALE

Le domande, le dichiarazioni e la documentazione inerenti l'identificazione dell'offerente (anche nelle composizioni plurime), il possesso dei requisiti di ordine generale dovranno essere trasmesse complete per ogni soggetto indicato, conformi alle indicazioni, anche per quanto attiene le sottoscrizioni (incluse quelle specificate nei modelli allegati al presente disciplinare). Mere irregolarità formali potranno essere sanate purchè non pregiudichino il principio della "PAR CONDICIO" tra concorrenti. E' fermo il disposto dell'art. 46 del codice dei contratti. In particolare ***saranno esclusi*** *i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, qualora eventualmente non completati/integrati nel termine assegnato.*

B) CAUSE D'ESCLUSIONE DI ORDINE SOSTANZIALE

1) MANCANZA DI UNO O PIU' DEI REQUISITI DI AMMISSIONE PREVISTI;

2) ASSENZA DELLA FIRMA DIGITALE SUI FILE COSTITUENTI LA DOCUMENTAZIONE

3) INDETERMINATEZZA DELL'OFFERTA

SI INVITA, PER EVITARE D'INCORRERE IN PROVVEDIMENTI D'ESCLUSIONE DALLA GARA CONSEGUENTI A IMPERFEZIONE, IRREGOLARITA' O INCOMPLETEZZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI, AD UTILIZZARE I MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE; DETTI MODELLI INTEGRANO IL DISCIPLINARE STESSO, COSTITUENDONE ANCHE ULTERIORE SPECIFICAZIONE E COMPLEMENTO DELLE MODALITA' DI REDAZIONE , FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI E DOCUMENTI.

2) DEPOSITO DOCUMENTAZIONE TECNICA:

Entro il termine previsto dal successivo Timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), nello spazio denominato "invio documentazione tecnica" in ciascuna delle schede trattativa per le quali intendono formulare offerta, la seguente documentazione tecnica:

a) Relazione tecnica inerente le specifiche di offerta necessarie; per i dettagli ritenuti necessari, **si veda l'allegato tecnico alla presente per la sub procedura di interesse di cui si consiglia l'uso**, perché redatto, per i lotti da aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa, in relazione alle specifiche e ai criteri di valutazione delle offerte, e per i lotti al prezzo più basso in base ai requisiti tecnici minimi che, se dimostrati, consentono il passaggio alla fase successiva; ciascun allegato quindi, se correttamente completato e in presenza di specifiche sufficienti, garantirebbe comunque sufficiente certezza sui contenuti dell'offerta tecnica.

E' lasciato alla discrezionalità dell'offerente trasmettere altra documentazione integrativa se ritenuta necessaria.

Si evidenzia che:

a) non si terrà conto di notizie incomplete o imprecise;

b) in nessun caso sarà ammessa l'integrazione di un'offerta inesatta o lacunosa.

Si consiglia vivamente di utilizzare per la scritturazione dell'offerta la traccia fornita dall'allegato tecnico che costituisce complemento della presente lettera invito.

L'OFFERTA TECNICA, ove lacunosa:

- **lotti da aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa: sara' penalizzata in fase di attribuzione dei punteggi se comunque risultasse sufficientemente determinata, mentre sarà esclusa se l'incompletezza o l'indeterminatezza fosse tale da impedire di effettuarne la valutazione rispetto ai criteri di valutazione predeterminati e, comunque, cagioni incertezza assoluta sui contenuti delle obbligazioni contrattuali (ad esempio, sarebbero escluse le offerte prive dell'indicazione di marca o modello o codice del prodotto offerto). I criteri di valutazione sono specificati nell'allegato "*Criteri di attribuzione del punteggio*"**
- **lotti da aggiudicare al prezzo più basso: sara' ammessa alla fase successiva se comunque risultasse sufficientemente determinata, mentre sarà esclusa se l'incompletezza o l'indeterminatezza fosse tale da cagionare incertezza sostanziale sui contenuti delle obbligazioni contrattuali (ad esempio, sarebbero escluse le offerte prive dell'indicazione di marca o modello o codice del prodotto offerto).**

L'OFFERTA TECNICA, che sarà esclusa altresì – ex art. 68 del Codice - ove il prodotto offerto non sia o non risulti conforme al prodotto richiesto, dovrà essere sottoscritta in calce e firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla gara, dal soggetto o dai soggetti tenuti a presentare e sottoscrivere l'istanza di ammissione alla gara e relative dichiarazioni, pena l'esclusione.
Nel periodo previsto dal successivo "Schema temporale (Timing)" gli operatori economici dovranno depositare sul Sistema (upload) nell'apposito spazio denominato "invio documentazione tecnica" tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica.

Tutti i files della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in uno o più file .zip (massimo cinque) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Tutti i file .zip dovranno essere firmati digitalmente (l'estensione di ciascun file sarà allora .zip.p7m) e potranno avere ciascuno una dimensione massima di 32 Mb.
La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.
La Asl 2 di Olbia in quanto capofila e il gestore del sistema, Csamed Srl, declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione (si segnala, in particolare, il rischio di cancellazione di una parte dell'offerta tecnica caricando parti successive oltre la soglia accettata dal software gestionale). E' quindi

consigliabile verificare con il gestore del sistema che tutta la documentazione sia stata effettivamente e correttamente caricata a sistema prima della scadenza prevista per l'invio della stessa.

NB: l'offerente è obbligato ad indicare all'interno dell'offerta tecnica (e quindi anche nel dettaglio offerta economica ma per questo si veda oltre) anche eventuali consumabili necessari per il normale funzionamento dell'apparecchiatura, non indicati da quest'Azienda. Si rammenta infatti che l'Azienda intende acquisire di norma l'apparecchiatura insieme ai consumabili necessari per il normale e corretto funzionamento.

3) **DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA

Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile in ciascuna delle tre schede trattativa presenti sul sito, un distinto foglio di lavoro in formato excel.

Nel file sono riportati la descrizione del lotto, il prezzo a base d'asta.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) lo schema di offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento del prezzo pari o in ribasso rispetto alla base d'asta, IVA esclusa, nella colonna "prezzo offerta", in modalità off line, cioè, direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema.

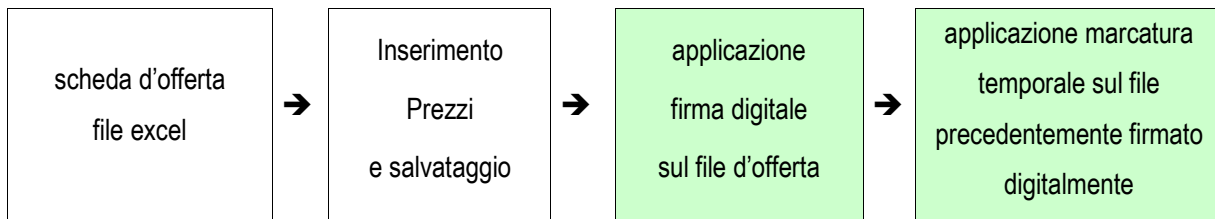
Prima di inserire il proprio prezzo, (che verrà formulato per singolo dispositivo) il concorrente deve altresì considerare attentamente il prezzo base, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza", che segnalerà la non congruità dell'offerta e, pertanto, determinerà **l'esclusione dell'impresa dalla gara.**

La cella della colonna "prezzo offerta" di ciascun lotto messo a gara deve contenere un valore numerico.

Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 3 (tre).

Il prezzo minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 (uno) sull'ultima cifra decimale prevista e non 0 (zero).

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.
A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi due file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare i file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?|!,.:/\&% ~ ecc. e ne convertire il file in altri formati.

I due file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2) Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, **deve obbligatoriamente inserire** nel sistema, collegandosi alla scheda trattativa, il **numero identificativo (serial number) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica.

Tale operazione consente di **individuare univocamente l'offerta economica**, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file caricato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

3) L'impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Il Sistema indica all'Impresa non solo qual é il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'impresa dovrà:

a) collegarsi all'indirizzo https//app.albofornitori.it/aslolbia/ e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;

b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;

c) inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Se il fornitore è in possesso del file .tsd deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server

utilizzando il comando “Aggiungi”. Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando “Aggiungi”.

4) Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte economiche “in busta chiusa” (sealed bid). Al momento dell’apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione, graduatoria che viene pubblicata con l’indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato e del miglior prezzo. La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all’analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l’upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all’ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l’Azienda e il Gestore).

Per il secondo round (rilancio eventuale sulla prima offerta economica) valgono le stesse regole descritte sopra di firma e marcatura temporale dell’offerta, fermo che il rilancio non è obbligatorio e che quindi qualora il concorrente non intendesse effettuarlo sarà comunque considerata la prima offerta, senza adempimenti ulteriori a sui carico.

UPLOAD DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Indistintamente per tutti i lotti inclusi nelle 3 sub- procedure, entro il termine previsto dal successivo Timing di gara, le Imprese **dovranno anche depositare sul sistema (upload**), nello spazio denominato “invio ulteriore documentazione” di ciascuna delle schede trattativa per le quali hanno formulato offerta, il file di dettaglio dell’offerta, obbligatoriamente redatta usando il modello predisposto da quest’Azienda, indicando per ciascun lotto per il quale è presentata offerta il prezzo unitario di ciascun bene compreso nella scheda (apparecchiatura e relativi consumabili nelle tipologie indicate nelle schede tecniche); relativamente ai consumabili, si noti che l’eventuale aggiunta di beni necessari per l’ordinario e corretto funzionamento dell’apparecchiatura non compresi tra quelli previsti da quest’Azienda non incrementa il valore a base d’asta e quindi eventuali offerte difformi (perché in aumento) saranno escluse dalla gara.

Tutti i file dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

N.B. Qualora un prodotto incluso nell’elenco dei consumabili non dovesse essere quotato dall’impresa perché, ad esempio, essa intenda offrirlo gratuitamente o perché incorporato nell’apparecchiatura o in altro consumabile, la relativa cella di excel

non dev’essere compilata in alcun modo perché diversamente il sistema rifiuterebbe l’offerta in quanto non in grado di leggerla.

CAUSE D’ESCLUSIONE INERENTI L’OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d’asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente, od alternative.
Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate e che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell’offerta o diversa nel numero seriale, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema, o prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.
Quanto previsto al presente paragrafo in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell’offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l’apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l’esclusione dalla gara.

MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata:

- relativamente ai lotti 1, 2, 3, 4, 7 e 8 attraverso il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D.lgs 163/06;
- relativamente ai lotti 5, 6, 9 e 10 attraverso il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs 163/06.

Per ciò che concerne i lotti 1, 2, 3, 4, 7 e 8, l’attribuzione del punteggio avverrà secondo i criteri meglio precisate nell’**allegato** “*Criteri di attribuzione del punteggio”.*

La modalità di attribuzione del punteggio è quella indicata nelle linee guida dell’AVCP Maggio 2011 pag. 27.

SCHEMA TEMPORALE – TIMING

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Inizio periodo utile per abilitarsi all’Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it (non farlo preclude la possibilità di effettuare le altre operazioni)		12:00
Termine ultimo (**perentorio, pena l’impossibilità di chiedere**) per la richiesta di chiarimenti (Forum)		23:59
Pubblicazione del verbale definitivo del Forum		15:00

Data in cui vengono messi a disposizione gli schemi per la formulazione dell'offerta (data indicativa)		12:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) di firma e marcatura delle offerte economiche telematiche		**12:00**
Inizio periodo per l'inserimento dei numeri di marcatura temporale delle offerte economiche		**12:05**
Fine periodo l'inserimento dei numeri di marcatura temporale delle offerte economiche		**16:00**
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica e		15:01
Fine periodo (termine perentorio a pena di esclusione) per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica		**12:00**
Apertura della documentazione amministrativa e tecnica (data indicativa: seduta pubblica)		**09:00**
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della documentazione amministrativa (data indicativa)		14:00

Per i lotti **1, 2, 3, 4, 7, e 8** da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (file offerta 1 e 2):

Fine periodo valutazione commissione per i lotti **1, 2, 3, 4, 7, e 8** (data indicativa)		18:00
Pubblicazione del verbale della graduatoria tecnica per i lotti **1, 2, 3, 4, 7, e 8** (data indicativa)		18:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica e del dettaglio offerta economica per i lotti **1, 2, 3, 4, 7, e 8**		09:30
Fine upload dell'offerta economica telematica e del dettaglio offerta economica per i lotti **1, 2, 3, 4, 7, e 8 (**data indicativa) (**termine perentorio in relazione alla data effettiva, che rimane fissata nel …………….. ore 16:00 in assenza di modifiche)**		16:00
Pubblicazione delle prime graduatoria per i lotti **1, 2, 3, 4, 7, e 8 (data indicativa)**		16:00
2° round: Termine ultimo perentorio a pena di esclusione di firma e marcatura delle seconde eventuali offerte economiche telematiche (**termine perentorio in relazione alla data effettiva, che rimane fissata nel …………… ore 12:00 in assenza di modifiche**)		
Inizio periodo per l'inserimento dei numeri di marcatura temporale delle seconde offerte economiche telematiche		
Fine periodo per l'inserimento dei numeri di marcatura temporale delle seconde offerte economiche telematiche – termine perentorio a pena d'esclusione		

2° round: Inizio upload seconde offerte economiche telematiche		
2° round: Fine upload delle seconde offerte economiche telematiche (data indicativa) (**termine perentorio in relazione alla data effettiva, che rimane fissata nel ……………… ore 13:00 in assenza di modifiche**)		
Pubblicazione della seconda graduatoria		

Per i lotti **5, 6, 9 e 10** con aggiudicazione al prezzo più basso (file 3)

Inizio upload dell'offerta economica telematica e del dettaglio offerta economica lotti **5, 6, 9 e 10**		09:00
Fine upload dell'offerta economica telematica e del dettaglio offerta economica lotti **5, 6, 9 e 10 (**data indicativa) (**termine perentorio in relazione alla data effettiva, che rimane fissata nel …………….. ore 16:00 in assenza di modifiche)**		13:00
Pubblicazione della graduatoria lotti **5, 6, 9 e 10** (data indicativa)		16:00

Verranno create sulla piattaforma tre distinte schede trattativa e in ognuna di esse verrà reso disponibile un diverso file di offerta da firmare e marcare temporalmente, per la precisione:

Scheda trattativa 1 - File 1 per i lotti 1, 2, 3 e 4 che verranno aggiudicati con il criterio del prezzo /qualità.

Scheda trattativa 2 - File 2 per i lotti 7 e 8 che verranno aggiudicati con il criterio del prezzo /qualità.

Scheda trattativa 3 - File 3 per i lotti 5, 6, 9 e 10 che verranno aggiudicati al prezzo più basso.

Ogni file dovrà essere firmato e marcato temporalmente in maniera distinta. Per questo motivo l'impresa dovrà compilare i file che riguardano i lotti cui decide di partecipare, firmare, marcare temporalmente i relativi file e inserire nelle relative schede - trattativa i diversi numeri seriali di marcatura temporale.

I file verranno poi caricati ciascuno nella scheda trattativa di riferimento.

Esempio: l'impresa *"Alfa"* decide di presentare offerta per il lotti/sublotti **1, 8 e 9.**

In questo caso l'impresa dovrà seguire i seguenti passaggi:

-per il lotto **1** verrà compilato il relativo file 1. Questo file verrà poi firmato e marcato temporalmente; il numero di serie e il file verranno successivamente inseriti nella scheda relativa a questo file;

-per il lotto **8** verrà compilato il file 2 poi firmato e marcato temporalmente; il numero di serie e il file verranno successivamente inseriti nella scheda relativa a questo file;

-per il lotto **9** verrà compilato il file 3, anche in questo caso da firmare e marcare temporalmente sempre in maniera distinta. Il numero di serie e il file verranno successivamente inseriti nella scheda relativa a questo file.

Per quanto riguarda la documentazione amministrativa e tecnica si precisa inoltre che:

1. La documentazione amministrativa deve essere caricata **in un'unica soluzione** e indipendentemente dai lotti per i quali si partecipa, all'interno dello spazio preposto nella scheda trattativa 1, denominato "Invio documentazione amministrativa".
2. La documentazione tecnica e di dettaglio offerta economica andrà caricata negli appositi spazi preposti all'interno delle tre schede trattative, ciascuno denominato "Invio documentazione tecnica".

CONVALIDA OFFERTA

L'operazione descritta nel seguito è necessaria per sole ragioni tecniche di gestione amministrativo – contabile dell'offerta e non implica la possibilità di modificare in alcun modo l'offerta tecnica – economica formulata. Le imprese partecipanti aggiudicatarie, successivamente alla pubblicazione della graduatoria di gara, dovranno obbligatoriamente compilare l'apposito form on line di convalida offerta presente in ciascuna delle schede trattativa. Detto form è necessario per translare sul gestionale amministrativo-contabile dell'Azienda Areas fornito da Engeneering Sanità Sardegna i dati di aggiudicazione. Eventualmente potrà essere richiesta analoga compilazione a chi segue in graduatoria per l'acquisto di consumabili.

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (per i soli lotti da aggiudicare attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)

Ciascun commissario, per ogni sottocriterio, attribuirà discrezionalmente un punteggio compreso tra 0 e 1; il punteggio attribuito all'offerta per quel sottocriterio è dato dalla media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile.

I coefficienti saranno assegnati secondo la seguente griglia di valori:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	Da 0,81 ad 1,0
Distinto	Da 0,61 a 0,80
Buono	Da 0,41 a 0,60
Discreto	Da 0,21 a 0,40
sufficiente	Da 0,01 a 0,20
scarso	0

Quindi si procederà alla somma dei punti attribuiti per tutti i sottocriteri.

Si applicherà la seguente formula:

C(a)=∑n [Wi * V(a) i]

Dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a);

n= numero totale dei sottocriteri;

Wi= peso o punteggio attribuito al sottocriterio (i);

V(a)i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno (media punteggi attribuiti discrezionalmente dai commissari);

∑n= sommatoria

Quindi si individuerà l'offerta che ha conseguito il maggior punteggio complessivo.

Ove detto punteggio non sia pari al massimo attribuibile per il singolo lotto (70 o 60), il coefficiente di detta offerta sarà riparametrato ad uno e ad essa sarà quindi attribuito il punteggio massimo qualità (1 x 70 o 60); i punteggi delle altre offerte saranno riparametrati in modo proporzionale sempre in conformità alle richiamate linee guida dell'AVCP.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA:

a) per i soli lotti da aggiudicare attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

Per quanto riguarda l'assegnazione del punteggio "prezzo", si utilizzerà la formula bilineare interdipendente, di cui all'allegato P, sotto riportata, che prevede l'individuazione del cosiddetto valore soglia, corrispondente alla media dei valori delle offerte dei concorrenti (ribassi sul prezzo messo a base d'asta) e due diversi comportamenti, a seconda che l'offerta del concorrente sia inferiore o uguale al valore soglia (<= valore soglia) oppure maggiore (> valore soglia), come sotto riportato:

per Ai <= A soglia → Ci = X*Ai/Asoglia

per Ai > A soglia → Ci = X+(1,00-X)*[(Ai-Asoglia)/(Amax-Asoglia)]

dove Ci: coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Asoglia: media dei valori delle offerte

Ai: Valore dell'offerta del concorrente iesimo

X: coefficiente scelto, da indicare nei documenti di gara, corrispondente a 0,85.

L'aggiudicazione verrà disposta, lotto per lotto, a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto, dato dalla sommatoria del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica e quello relativo all'offerta economica.

b)per i soli lotti da aggiudicare attraverso il criterio del prezzo più basso:

la graduatoria verrà formulata con esclusivo riferimento al prezzo e non alla percentuale di sconto rispetto alla base d'asta.

In entrambi i casi si valuteranno le offerte economiche migliori alla fine del secondo round.

Ulteriore precisazione: il sistema rende visibili nelle graduatorie, relativamente ai lotti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il solo punteggio complessivo riparametrato. Separatamente concluse le operazioni di gara saranno pubblicati tutti i dettagli di attribuzione dei punteggi, che quindi saranno conosciuti dagli offerenti insieme alla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L’accesso alla documentazione prodotta dalle Imprese offerenti potrà aver luogo dopo l’aggiudicazione, preferibilmente, previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0789/552373 orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14.00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00) con il personale di questo Servizio, secondo le seguenti modalità e costi:
a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente un dipendente dell’Azienda con l’incarico di garantire l’integrità della documentazione; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l’ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un’ora, con pagamento anticipato sul conto intestato all’Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia – IBAN IT61K0101584980000070188497, indicando la causale del versamento; l’eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;
b) l’estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato sul suddetto c/c specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:
• l’estrazione di copia dell’offerta economica è libera;
• l’estrazione di copia dell’offerta tecnica potrà essere effettuata liberamente, salvo il caso in cui l’offerente abbia dichiarato che tutta o parte della sua offerta sia coperto da segreto industriale, in tal caso l’offerta potrà essere riprodotta solo previo deposito della seguente dichiarazione in originale, su carta intestata della Ditta, datata, indirizzata alla ASL 2 di Olbia e sottoscritta da un legale rappresentante della Ditta stessa: “*La Ditta (…) dichiara di accedere alle offerte degli altri partecipanti alla* **“PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI APPARECCHIATURE VARIE E RELATIVI CONSUMABILI PER LA VENTILAZIONE POLMONARE”** *esclusivamente per i fini legittimi della difesa in giudizio dei propri interessi connessi con la procedura di gara, ai sensi dell’art. 13 c. 6 D. Lgs. 163 /2006 e non per scopi diversi, quali quelli commerciali; la ditta (…) si impegna a tenere indenne l’ Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni per l’eventuale uso improprio che dovesse fare della conoscenza acquisita, in violazione del predetto impegno”.*
Ogni informazione relativa alla procedura potrà rivolgersi al telefonico 0789-552373- 343 - fax 0789-646066 - e-mail : fdeledda@aslolbia.it.

Si allegano alla presente, oltre alle 10 schede riferite ai singoli lotti:
1) allegato amministrativo;
2) allegato offerta tecnica;
3) allegato dettaglio offerta economica;
4) allegato “criteri di attribuzione del punteggio”.

Distinti saluti.

Il Direttore del Servizio Provveditorato e
Amministrazione Patrimoniale
Avv. Roberto Di Gennaro

LOTTO 3: VENTILATORE PRESSO VOLUMETRICO	UNITA' DI MISURA	PREZZO UNITA' DI MISURA	PREZZO SISTEMA (COMPRENDE IL FABBISOGNO ANNUO STIMATO DI CONSUMABILI SULLA SINGOLA APPARECCHIATURA)	N. DI SISTEMI	VALORE LOTTO	CIG
VENTILATORE PRESSO VOLUMETRICO	1	€ 5.900,00	€ 5.900,00	9	€ 60.706,80	
MASCHERA FACCIALE COMPATIBILE (VARIE MISURE)	6	€ 34,00	€ 204,00			
MASCHERA ORO-NASALE COMPATIBILE (VARIE MISURE)	3	€ 32,00	€ 96,00			
MASCHERA NASALE COMPATIBILE (VARIE MISURE)	2	€ 31,00	€ 62,00			
CIRCUITO TUBI DOPPI (COMPRENSIVO DI VALVOLA ESPIRATORIA)	9	€ 17,00	€ 153,00			

BICCHIERE RACCOGLI CONDENSA	2	€ 1,20	€ 2,40			
FILTRO MACCHINA	12	€ 1,15	€ 13,80			
FILTRO ANTI-BATTERICO	6	€ 1,40	€ 8,40			
UMIDIFICATORE COMPATIBILE	1	€ 123,00	€ 123,00			
VASCHETTA RACCOGLI CONDENSA	12	€ 15,00	€ 180,00			
RACCORDO PER OSSIGENO	1	€ 2,60	€ 2,60			
	TOTALE		€ 6.745,20			

LOTTO 9: NEBULIZZATORE AD ULTRASUONI	UNITA' DI MISURA	PREZZO UNITA' DI MISURA	PREZZO SISTEMA (COMPRENDE IL FABBISOGNO ANNUO STIMATO DI CONSUMABILI SULLA SINGOLA APPARECCHIATURA)	N. DI SISTEMI	VALORE LOTTO	CIG
NEBULIZZATORE AD ULTRASUONI	1	€ 450,00	€ 450,00	1	€ 500,00	
KIT MONOUSO	2	€ 25,00	€ 50,00			
	TOTALE		€ 500,00			